

令和2年度 富田林市認可保育施設設置運営事業者応募申請書類一覧表

事前協議時に提出が必要な書類・・・様式1～3（その他の様式・資料も提出可）

インデックス タイトル	書類名称等	備考
様式1	認可保育施設設置運営事業者応募申請書	単年度 又は 2カ年度 を選択
様式2	応募者の概要	定款の写し(原本証明要)、登記簿謄本(現在事項証明書)を添付
様式3	履歴書	代表者、理事等、施設長予定者
様式4	認可保育施設事業計画・運営方針等の概要	
様式5	施設整備計画	図面等添付
様式6	資金計画等の概要	・預金残高証明書を添付 ・贈与を受ける際は添付書類あり
様式7	収支予算内訳書	社会福祉法人以外の法人は、これに相当するもの
様式8	外部監査、第三者評価等の状況	
様式9	施設整備費等概算見積書	工事等見積書(写し)を添付
資料1	財産目録の写し	・直近3カ年分 ・原本証明要
資料2	財務諸表(貸借対照表、資金収支計算書、事業活動収支計算書)の写し(法人単位)	・直近3カ年分 ・原本証明要 ・社会福祉法人以外の法人は、これに相当するもの
資料3	社会福祉施設指導監督等法人指導の監査結果通知および是正改善報告書の写し	・社会福祉施設を設置する事業者のみ ・原本証明要 ・社会福祉法人以外の法人は、これに相当するもの
資料4	理事長等代表者の印鑑登録証明書	
資料5	理事長等代表者の住民票の写し	
資料6	納税証明書(法人市・府民税、法人税、法人事業税、固定資産税、消費税及び地方消費税)	・写しの場合は、原本証明でも可 ・直近のものが全て必要(非課税事業などで証明がでない場合は、応募法人からの「非課税事業者であることの申告書」(様式任意)などでも可)
資料7	運営している保育施設に係る設置認可書の写し	・原本証明要 ・既存運営施設がある場合
その他	保育内容に関する書類(保育課程、年間指導計画、年間研修計画など)	提出は任意

※【様式1～9】は申込期間中に子育て福祉部こども未来室で配布しています。また、富田林市子育て応援サイトで電子データをダウンロードできます。

※原本証明の例は右図のとおり

この写しは原本と相違ないことを証明する。

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇法人〇〇〇〇〇〇〇〇

理事長(代表者) 〇〇 〇〇

印

認可保育施設設置運営事業者応募申請書

富田林市長 様

所在地 _____
 ふりがな _____
 事業者名 _____
 代表者名 _____ 印

認可保育施設設置運営事業者募集に応募しますので、「令和2年度認可保育施設設置運営事業者募集要項【単年度・2か年】」（以下、「募集要項」）に基づき、下記の事項について誓約の上、関係書類を添えて申し込みます。

記

【応募する事業】※1事業者につき1つまで

事業期間	開設日	○を付けてください
単年度	令和4年4月1日まで	
2か年	令和5年4月1日まで	

【誓約事項】

- 1 募集要項に規定する応募資格をすべて満たしています。
- 2 応募資格を確認するため、富田林市が関係機関に対して、申請書類を調査・照会資料として使用することに同意いたします。
- 3 募集要項のほか、関係資料・法令を十分に理解しました。
- 4 申請書類の内容は、すべて事実と相違ありません。
- 5 事業者として選定された際は、申請書類及び面接審査において示した内容を遵守し、誠実に履行いたします。
- 6 採択を受けたときは、富田林市との協議について、真摯に対応いたします。
- 7 申請書類及び面接審査において示した内容に相違があった場合、富田林市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

以上

【応募の概要】

整備予定地	富田林市	
整備予定施設名	ふりがな	
	(仮称)	
施設種別		
応募定員	人 (3号認定 / 人、2号認定 / 人、1号認定 人)	
連絡先	部署名	
	担当者名	
	郵便物送付先	〒 _____
	電話	
	FAX	
	Eメール	

応募者の概要

1. 応募者について

事業者名称	
所在地	
法人設立年月日	年 月 日 ※既設法人のみ
定 款	別添 定款(写し) ※原本証明要 または 定款(案)のとおり
登 記 事 項	別添 登記事項証明書のとおり ※既設法人のみ

2. 令和2年4月1日現在で応募者が運営する社会福祉施設等の一覧(既設法人のみ)

施設種別	施設名	施設所在地 (市町村名)	開設年	定員
(例) 保育所	富田林保育園	富田林市	H2	60人

※開設年が直近の施設から順に記載

3. 沿革(既設法人は設立から現在までの状況がわかるように、できる限り詳細に記載してください。)

年 月	沿 革

理事長（予定者）等代表者 履歴書

令和2年4月1日現在

ふりがな	年齢	歳
氏名		
現住所 〒	生年 月日	年 月 日

年 月 ~ 年 月	最終学歴 ・ 職歴
年 月 ~ 年 月	公職歴（社会福祉・幼児教育・地域活動）
年 月 ~ 年 月	賞 罰
取得年月日	資格等（社会福祉・幼児教育）

理事（予定者）等 履歴書

令和2年4月1日現在

ふりがな	年齢	歳
氏名		
現住所 〒	生年 月日	年 月 日

年 月 ~ 年 月	最終学歴 ・ 職歴
年 月 ~ 年 月	公職歴（社会福祉・幼児教育・地域活動）
年 月 ~ 年 月	賞 罰
取得年月日	資格等（社会福祉・幼児教育）

※人数分作成してください。

施設長予定者 履歴書

令和2年4月1日現在

ふりがな	年齢	歳
氏名		
現住所 〒 -	生年 月日	年 月 日

年 月 ~ 年 月	最終学歴 ・ 職歴
年 月 ~ 年 月	公職歴（社会福祉・幼児教育・地域活動等）
年 月 ~ 年 月	賞 罰
保母(父)・保育士・保育教諭 実働期間合計	年 か月
施設長経験の有無	<input type="checkbox"/> 有（ 年 か月） <input type="checkbox"/> 無
資格等（社会福祉・幼児教育）の有無	
・保育士 <input type="checkbox"/> 有（ 年 月 日取得） <input type="checkbox"/> 無	
・幼稚園教諭（ 種） <input type="checkbox"/> 有（ 年 月 日取得） <input type="checkbox"/> 無	
・	
・	

※資格等を有する場合、資格証等の写しを添付してください。

事業計画・運営方針等の概要

1. 応募の動機について

※応募に至る動機等を具体的に記述してください。

※フォントサイズは10ポイント以上

【2枚目記述 あり ・ なし】

2. 保育に対する考え方について

※応募者の保育に対する考え方を具体的に記述してください。(施設長予定者が記入)

※フォントサイズは10ポイント以上

【2枚目記述 あり ・ なし】

3. 設置運営予定地の選定理由について

※生活圏域や交通事情等の利便性も含め、設置運営予定地の選定理由を具体的に記述してください。

※フォントサイズは10ポイント以上

【2枚目記述 あり ・ なし】

1. 応募の動機について

※応募に至る動機等を具体的に記述してください。

2. 保育に対する考え方について

※応募者の保育に対する考え方を具体的に記述してください。(施設長予定者が記入)

3. 設置運営予定地の選定理由について

※生活圏域や交通事情等の利便性も含め、設置運営予定地の選定理由を具体的に記述してください。

4. 運営について

4 (1) 入所児童計画

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
2号・3号	人	人	人	人	人	人	人
保育士配置	人	人	人	人	人	人	人

[参考] 認定こども園で応募する場合は、1号認定子どもの人数を記入してください。

	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
1号				人	人	人	人

※保育教諭の配置は、(1)の保育士配置に含めて記入してください。

4 (2) 職員数 (入所計画数に対する配置職員数)

① 職員の内訳

区分	雇用・勤務形態別人数		備考
	常勤	非常勤・嘱託	
施設長			
主任保育士又は主幹保育士			
保育士又は保育教諭			
保健師			
(准) 看護師			
調理員			
医師			
歯科医師			
薬剤師			幼保連携型認定こども園の場合
計 (人)			

② 保育士・保育教諭・保母(父)の実務経験者の配置計画

経歴	常勤施設長	主任保育士 主幹保育教諭	保育士 保育教諭	計
10年以上の経験者	人	人	人	人
5年以上10年未満の経験者	人	人	人	人
3年以上5年未満の経験者	人	人	人	人
3年未満の経験者	人	人	人	人
未経験者 (新卒者等)	人	人	人	人

③ 調理員が有する資格の内訳

	管理栄養士	栄養士	調理師	他()	計
調理員	人	人	人	人	人

※2つ以上の資格を有する場合は、左に近い1つの資格で計上すること。(例えば、管理栄養士と調理師を有している場合は、管理栄養士1で計上する)

5. 保育目標および保育内容等について (具体的に記述してください)

5 (1) 設置運営保育施設における保育目標についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (2) 設置運営保育施設における保育内容についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (3) 設置運営保育施設における各種行事の取り組みについての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (4) 設置運営保育施設における運営管理についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (5) 設置運営保育施設における安全管理についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (6) 設置運営保育施設における衛生管理についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (7) 設置運営保育施設における給食と食育についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (8) 職員の資質向上についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (9) 職員の継続雇用および安定的な雇用についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (10) 職員の労務管理・健康管理についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

5 (11) 保護者および周辺住民等からの相談・苦情対応についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

6. 市民福祉に向けての取り組みについて (具体的に記述してください)

6 (1) 情報提供および情報公開についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

6 (2) 個人情報保護についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

6 (3) 保育施設への意見・評価等に対する取り組みについての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

6 (4) 地域との連携および地域活動への取り組みについての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

6 (5) 在宅の子育て家庭への支援についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

7. 保育事業について (具体的に記述してください)

7 (1) 延長保育事業についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

7 (2) 障がい児保育についての考え方

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

7 (3) 一時保育事業についての考え方

--

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

7 (4) (1)～(3)以外の保育事業についての考え方

--

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

2. 施設規模について (整備後)

建物構造	_____ 造 _____ 階建
建築面積	_____ m ²
延床面積	_____ m ²
屋外遊戯場	<input type="checkbox"/> 敷地内 _____ m ² (2歳児以上1人あたり _____ m ²) <input type="checkbox"/> 敷地外・・・園舎から _____ m (位置図に図示)
駐車場	敷地内 _____ 台分 敷地外 _____ 台分・・・園舎から _____ m (位置図に図示)

各室面積表

室名	階別	定員等	内法面積 (m ²)	児童1人あたりの面積 (m ²)	備考
保育室(0歳児)		人			
保育室(1歳児)		人			
保育室(2歳児)		人			
保育室(3歳児)		人			
保育室(4歳児)		人			
保育室(5歳児)		人			
遊戯室		人			
調理室					
調乳室					
保育士休憩室					
医務室					
事務室					
便所					
沐浴室					
一時保育室					
その他					
計					

※室名は、適宜追加・変更してください。

3. 施設整備計画に関する添付資料について

土地および建物について、次の区分より必要資料を添付してください。

大区分	小区分	添付資料
土地	自己所有	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本（現在事項証明書） <input type="checkbox"/> 地積測量図または丈量図 <input type="checkbox"/> 土地売買確約書（今後取得予定の場合）
	貸与	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 地積測量図または丈量図 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書または所有者の貸与確約書 <input type="checkbox"/> 地上権または賃借権設定確約書 <input type="checkbox"/> 直近の固定資産評価証明書（有償貸与の場合）
既存建物	自己所有	<input type="checkbox"/> 位置図 <input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 面積表 <input type="checkbox"/> 建物内外主要部分の写真
	貸与	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 建築確認申請書（第一面～第五面） <input type="checkbox"/> 検査済証の写し <input type="checkbox"/> 耐震上問題がない事を証する書面（S56.5以前の建物の場合） <input type="checkbox"/> 所有権移転確約書（貸与の場合）
選定後 整備する建物		<input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 立面図（作成している場合） <input type="checkbox"/> 断面図（作成している場合） <input type="checkbox"/> 完成予想図（作成している場合）

※位置図・配置図・平面図などのいずれかに、屋外遊戯場および駐車場の範囲を斜線で示すこと。代替地を使用する場合は、その場所を位置図に記すこと。

※建物の配置図・平面図に室名・面積・利用年齢・利用人員を記すこと。

※土地の貸与を受ける場合は、建物の耐用年数以上の賃貸借期間とすること。

※建物の貸与を受ける場合は、整備補助金の交付対象外となる。

資金計画等の概要

1. 資金計画について

(単位：千円)

区 分	所要資金 の総額	内 訳				
		補助金等 (概 算)	贈与金	借入金	自己資金	その他
資 土 地 取 得 等	取得資金	/				
	造成資金					
	小 計					
資 土 金 借	賃借期間	/				
	賃借資金					
建 築 資 金 等	実施設計費 監理費含む					
	工事費					
	開設準備費					
	小計					
整備後初年度 運転資金						
合計						

※土地取得資金は自己所有の場合、記載不要です。

※工事費（賃貸費含む）の内訳は、様式9に記載してください。

(1) 整備補助金	補助金額については、応募申請年度の「保育所等整備交付金交付要綱（厚生労働省）」に基づき、記載してください。 また、募集要項本文記載事項をよくお読みください。
(2) 贈与金	土地取得資金・建築資金・運転資金の贈与者の状況（様式 6-2）を提出してください。
(3) 借入金	資金の借入を行う場合には、借入金手続誓約書（様式 6-3）及び借入金償還計画表（様式 6-4）を提出してください。
(4) 自己資金	預金残高証明書（金融機関が発行したもの）を別途添付してください。
(5) その他の資金	※具体的に記入し、その内容を明らかにできる書類の写し（原本証明要）を添付すること。

2. 土地取得資金・建築資金・運転資金の贈与者の状況について

氏名(事業者名) 生年月日・年齢等	代表者・理事 長等との関係	業種または勤務先 (役職)※1	贈与金額	贈与額の財源
			千円 (内訳) 1. 土地取得資金 千円 2. 建物建築資金 千円 3. 運転資金 千円	1. 不動産売却 売却面積 ㎡ 2. 有価証券売却 3. 相続財産 (年相続) 4. 長年の蓄積 5. その他具体的に
			千円 (内訳) 1. 土地取得資金 千円 2. 建物建築資金 千円 3. 運転資金 千円	1. 不動産売却 売却面積 ㎡ 2. 有価証券売却 3. 相続財産 (年相続) 4. 長年の蓄積 5. その他具体的に
			千円 (内訳) 1. 土地取得資金 千円 2. 建物建築資金 千円 3. 運転資金 千円	1. 不動産売却 売却面積 ㎡ 2. 有価証券売却 3. 相続財産 (年相続) 4. 長年の蓄積 5. その他具体的に

※1 贈与者が個人の場合は勤務先の概要・役職を記入し、法人の場合は事業の概要を記入してください。

◆贈与を受ける場合の添付書類

贈与元	個人から	法人等から
添付 書類	<ul style="list-style-type: none"> 贈与契約書の写し(原本証明要) 預金残高証明書(写しの場合は原本証明要) 	<ul style="list-style-type: none"> 贈与契約書の写し(原本証明要) 残高証明書(写しの場合は原本証明要) 法人等の定款の写し(原本証明要) 議事録の写し(原本証明要) 直近2年分の決算書の写し(原本証明要)

3. 借入金償還計画表

借入先 (年利率 %)

(単位：千円)

償還年次	償 還 額			左に対する財源別充当額 (個人別・財源別に記入してください)		
	元金 (端数は初年度 に計上)	利息 (千円未満は 四捨五入)	合計			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
計						
償還財源 充当内訳		元 金				
		利 息				

※借入先が複数ある場合は、借入先毎に作成してください

4. 既往借入金状況（令和元年度末現在）について

借入先	貸付契約年月	当初借入額	借入目的 (具体的に)	年利率	令和元年度 償還額 (元金・利息)		償還財源内訳 (個人別・財源別 内訳を記入)
	(償還期間)	(元金残高)			元金 千円	利息 千円	
	年 月	千円			元金 千円		
	(年)	(千円)		%	利息 千円	千円	
	年 月	千円			元金 千円		
	(年)	(千円)		%	利息 千円	千円	
	年 月	千円			元金 千円		
	(年)	(千円)		%	利息 千円	千円	
	年 月	千円			元金 千円		
	(年)	(千円)		%	利息 千円	千円	
	年 月	千円			元金 千円		
	(年)	(千円)		%	利息 千円	千円	
計		千円			元金 千円		
		(千円)			利息 千円	千円	

※記載欄が不足する場合は追加してください。

収支予算内訳書

※社会福祉法人会計基準に準拠して作成してください。社会福祉法人以外の法人は、これに相当するものを提出してください。

※応募する施設単位で作成してください。

【事業活動収入】

(単位：千円)

勘定科目	開設初年度	開設翌年度	開設翌々年度
保育事業収入			
施設型給付費収入			
施設型給付費収入			
利用者負担金収入			
特例施設型給付費収入			
特例施設型給付費収入			
利用者負担金収入			
私的契約利用料収入			
その他の事業収入			
補助金事業収入			
受託事業収入			
その他の事業収入			
() 事業収入			
() 事業収入			
その他の事業収入			
補助金事業収入			
受託事業収入			
その他の事業収入			
借入金利補助金収入			
経常経費寄附金収入			
受取利息配当金収入			
その他の収入			
受入研修費収入			
利用者等外給食費収入			
雑収入			
事業活動による収入計(1)			

(様式 7-2)

【事業活動支出】

(単位：千円)

勘定科目	開設初年度	開設翌年度	開設翌々年度
人件費支出			
職員給料支出			
職員賞与支出			
非常勤職員給与支出			
派遣職員費支出			
退職給付支出			
法定福利費支出			
事業費支出			
給食費支出			
保健衛生費支出			
保育材料費支出			
水道光熱費支出			
燃料費支出			
消耗器具備品費支出			
保険料支出			
賃借料支出			
車輛費支出			
() 費支出			
雑支出			
事務費支出			
福利厚生費支出			
旅費交通費支出			
研修研究費支出			
事務消耗品費支出			
印刷製本費支出			
水道光熱費支出			
燃料費支出			
修繕費支出			
通信運搬費支出			
会議費支出			
広報費支出			
業務委託費支出			
手数料支出			
保険料支出			
賃借料支出			
土地・建物賃借料支出			
租税公課支出			
保守料支出			
諸会費支出			
() 費支出			
雑支出			
() 支出			
利用者負担軽減額			
支払利息支出			
その他の支出			
利用者等外給食費支出			
雑支出			
事業活動に関する支出計(2)			

(様式 7-3)

【その他活動による収支】

(単位：千円)

勘 定 科 目	開設初年度	開設翌年度	開設翌々年度
長期運営資金借入金元金償還金収入			
長期運営資金借入金収入			
事業区分間長期借入金収入			
拠点区分間長期借入金収入			
サービス区分間繰入金収入			
() 収入			
その他の活動による収入計(4)			
長期運営資金借入金元金償還金支出			
長期運営資金借入金支出			
積立資産支出			
退職給付引当資産支出			
() 積立資産支出			
事業区分間長期借入金支出			
拠点区分間長期借入金支出			
サービス区分間繰入金支出			
() 支出			
その他の活動による支出計(5)			
予備費支出(7)			

資金収支差額の合計(8) = (3) + (6) - (7)			
-----------------------------------	--	--	--

外部監査、第三者評価等の状況

評価機関名	
実施対象年度	
評価結果、指摘された事項および措置	
特記事項	

施設整備費等概算見積書

※工事費、設計費、開設準備費の見積書(写し)を添付してください。

[施設整備総額]

(単位:千円)

項目	内訳	見積額(税込)	備考	
本体工事費	建築主体工事			
	電気設備工事			
	給排水衛生ガス設備工事			
	冷暖房設備工事			
	昇降機設備工事			
	太陽光発電設備			
	外構工事			
	解体撤去工事			
	仮施設工事			
	共通仮設費			
	現場管理費			
	一般管理費			
		本体工事費 小計		
設計費	実施設計費			
	設計監理費			
開設準備費				
借地料			工事期間中のみ	
	合計			

※項目・内訳は適宜、追加・変更してください。

認定こども園の場合は、施設整備費総額の内、保育所機能部分(定員按分)の見積額を記入してください。

[認定こども園の保育所機能部分]

(単位:千円)

項目	内訳	見積額(税込)	備考	
本体工事費	建築主体工事			
	電気設備工事			
	給排水衛生ガス設備工事			
	冷暖房設備工事			
	昇降機設備工事			
	太陽光発電設備			
	外構工事			
	解体撤去工事			
	仮施設工事			
	共通仮設費			
	現場管理費			
	一般管理費			
		本体工事費 小計		
設計費	実施設計費			
	設計監理費			
開設準備費				
借地料			工事期間中のみ	
	合計			