

## 会議記録（要旨）

会議名称	第1回富田林市児童福祉審議会
開催日時	平成30年1月30日（火）19:00～20:40
開催場所	市役所3階 庁議室
出席委員	恒川委員、野村委員、大仲委員、北谷委員、藤原委員
欠席委員	なし
事務局出席者	子育て福祉部：青木部長、寺元次長 子育て福祉部こども未来室：辻野課長、佐藤副主任
傍聴者数	0名
公開の可否	公開
議題	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 開会</li><li>2. 副市長あいさつ</li><li>3. 委員委嘱</li><li>4. 富田林市児童福祉審議会設置要綱の説明</li><li>5. 委員長及び職務代理者の選出</li><li>6. 会議の成立について</li><li>7. 会議の公開の可否について</li><li>8. 議事・・・家庭的保育事業の認可について</li><li>9. 部長あいさつ</li><li>10. 閉会</li></ol>

1. 開会
2. 副市長あいさつ
3. 委員委嘱
4. 富田林市児童福祉審議会設置要綱の説明
5. 委員長及び職務代理者選出
  - 立候補者なしのため、委員長は事務局の推挙により恒川委員に決定 —
  - 職務代理者は恒川委員長の指名により野村委員に決定 —
6. 会議の成立について
  - 委員5名中5名が出席しているため、会議が成立していることを確認 —
7. 会議の公開の可否について
  - 公開に決定 —
  - 傍聴者の定員は、10名に決定（当日の傍聴希望者は0名） —
  - 会議記録は要旨記録に決定 —

#### 8. 議事・・・家庭的保育事業の認可について

##### ○委員長

資料6について、説明をお願いします。

##### ●事務局

資料6は、家庭的保育事業の認可基準とKotonaの現況を記載しており、Kotonaは全項目で認可基準を満たしていることを確認できている。

また、富田林市保育所等運営事業者選考等委員会からの付帯意見への対応を記載している。

##### ○委員長

本審議会の目的は、家庭的保育事業の認可に向けての意見聴取である。事務局の説明では、全項目で認可基準を満たしているとのことだが、資料だけでは確認できないような具体的な部分を審議し、事務局が答えられない部分は、次回の審議会までに事業者を確認していただきたい。

何か気になることはあるか。

##### ○委員

子どもがカウンター上の格子部分を乗り越えてしまうのではないだろうか。

##### ●事務局

格子が設置されているカウンターは、床から73cmの高さにあるため、3歳未満の子どもが自力で乗り越えることは困難と思われる。カウンター際に踏み台になるような家具や備品を置かないように申し伝える。

##### ○委員

空調設備は付けるのか。

##### ●事務局

エントランスホールに1台、保育スペースに1台、医務室に1台設置する。

##### ○委員（大仲委員）

下足場と調理場には補助柵を付けないのか。

また、保育スペースとサービススペース間の建具は、ドアだと向こう側が見えないので危険だと思う。

- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員  
手洗い場は子ども用の高さか。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。  
来週に工事が完了するので、次回の審議会の時には、工事が完成した状態の写真をお見せしたいと思う。
- 委員  
屋外遊戯場は、施設裏側のスペースなのか。
- 事務局  
屋外遊戯場は、金剛中央公園を予定しているが、施設裏側のスペースの利用も検討している。
- 委員  
施設裏側のスペースを活用するのであればフェンスを設ける等、部外者が入って来れないようにしてほしい。
- 委員長  
施設裏側のスペースに防犯カメラを設置する考えはあるか、どのような使い方をするのか、どのような整備をするのか確認していただきたい。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員長  
洗濯機は置かないのか。汚れた衣類等はどうするつもりなのか。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員  
沐浴設備について、写真では浴槽が1つしか確認できないが、沐浴とおしり洗いは同じ浴槽を使うつもりなのか。衛生上、別々にしてほしい。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員長  
職員配置について、8時間のうち、保育者が常に3名配置されているのか。
- 事務局  
そのとおりである。基本的には、2名の保育者が保育を行い、加えて施設長が事務作業兼保育の補助を行う。  
別途、調理員を1名配置する。
- 委員長  
調理員は常勤の保育者が兼任するのか。それとも、調理の時間帯に1名加わるのか。

- 事務局  
非常勤の保育者1名が調理員として加わるため、お昼の時間帯は、合計4名の保育者が配置されている体制になる。
- 委員  
延長保育はするのか。
- 事務局  
延長保育はない。
- 委員  
休日保育はするのか。
- 事務局  
休日保育はしない。
- 委員長  
連携施設の寺池台保育園までの交通手段はどう考えているのか。
- 委員  
徒歩の場合、雨天時はどうするのか。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員  
3歳になるときは、金剛保育園も選択できるのか。
- 事務局  
ともっち保育園から金剛保育園に転園するときと同じような形の手続きになる。  
(寺池台保育園の枠を確保するが、他園を希望する時は一般選考となる。)
- 委員  
窓はどんなガラスが入っているのか。カーテンはないのか。
- 事務局  
窓はすりガラスである。カーテンを取り付けることも可能である。
- 委員(北谷委員)  
0歳児が寝る場所はベビーベッドを使うのか。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。  
次回の審議会の時に備品の配置図をお示しさせていただく。
- 委員長  
認可の可否とは別問題だが、事業者がどのようなイメージで保育をされるつもりなのか気になるのでよろしくお願ひしたい。
- 委員  
保育室の床材は何か。床暖房か。冬はカーペットを敷くのか。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。床暖房設備はない。

- 委員  
事務スペースはどのような配置か。
- 事務局  
事務机を置き、その周りを補助柵で囲うと聞いている。
- 委員長  
コンセントの感電対策は。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員  
K o t o n a（ことな）とはどのような意味か。
- 事務局  
フィンランド語で「家」や「アットホーム」という意味がある。
- 委員  
カウンターの角部分はどうなっているのか。尖った状態だと危険である。
- 事務局  
確認させていただく。
- 委員長  
インターホンは付けるのか。
- 事務局  
モニターはないが、無線のコールチャイムを取り付けると聞いている。  
出入口は透明ガラスであるので、訪問者を目視で確認できる。  
送迎の時間帯は押しボタン式の自動ドアを作動させ、それ以外の時間帯は常時施錠し、訪問者が来た時だけ自動ドアを作動させる。
- 委員長  
最大5人の子どもの送迎時間帯が必ずしも同じとは限らないし、子どもを受け渡しするだけではないので、送迎の時間帯だけとはいえ、ボタンを押せば誰でも中に入れる状態にするのは安全に欠ける。
- 委員  
送迎の時間帯だけでも自動ドアは常時施錠した方がよい。
- 委員  
人が来たらその都度対応するようにしたほうが安全である。
- 事務局  
事業者を確認させていただく。
- 委員長  
他に意見がなければ、次の案件に移らせていただく。  
資料7、資料8について、事務局から説明をお願いする。

●事務局

資料7は、家庭的保育事業の認可に際して、申請者が児童福祉法第34条の15第3項第4号の欠格規定に該当していないことを誓約する書類である。

資料8は、本審議会への諮問に対する答申書のイメージである。イメージでは、認可に支障がない場合の文章になっているが、結果については、本審議会の合意に基づいて作成し、付帯意見があれば記載させていただく。

○委員長

K o t o n aの家庭的保育事業の認可について、特に大きな問題がない状況であれば、認可を認める方向で考えるのが妥当である。

本日出た安全面や衛生面等で気になる意見に対して、事業者が前向きな考えを示されれば認可を認めたいと思うがいかがか。

○各委員

異議なし。

○委員長

それでは、本審議会の意見に対して、事業者が前向きな考えを示されれば認可して支障ないものと認めることとする。

続いて、付帯意見があればまとめたいと思うがいかがか。

○各委員

．．．．．。

○委員長

私からの提案だが、富田林市として初めての事業であるので、家庭的保育事業とはどのような保育なのか、どのような運営をしているのか、市民の方に伝わるように積極的に広報・情報公開に努めていただきたい、というような内容の付帯意見はいかがか。

○委員

保護者や地域からの良い評判を広めてもらえるように情報をどんどん発信していただきたいと思う。

○委員長

他に意見はあるか。

なければ、先ほどの付帯意見を添えた答申書(案)の提示をお願いします。

本日の案件は以上だが、何か意見はあるか。

○各委員

意見なし。

○委員長

それでは、議事を終了する。

最後に、事務局から連絡事項等はあるか。

●事務局

今回の審議会までに答申書(案)を送付するので修正があればご連絡いただきたい。

— 次回審議会の日程を説明 —

9. 部長あいさつ

10. 閉会