

令和3年度富田林市子育てコンシェルジュ（短時間非常勤職員 （会計年度任用職員））登録申込書

（令和 年 月 日現在）

ふりがな			
氏名			
生年月日	年	月	日（満 歳）
現住所	〒 —		
電話(自宅)	TEL	()	
電話(携帯)	TEL	()	

（写 真）

（注）上半身・脱帽・無背景
過去3ヶ月以内に撮影
したもの

縦 4.5cm×横 3.5cm
（パスポートサイズ）

※写真の裏面に氏名を
記入のこと

◎最終学歴を記入してください（※義務教育課程の記入は不要です）

学 歴	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	学校所在地
				年 月 入学 年 月 卒業・卒見

◎職歴は、古いものから順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。
区分については、正規職員の場合は「正規」、アルバイト等の場合は「その他」を○で囲んでください。

職 歴	勤 務 先 名	職務内容	在 職 期 間	区 分	
				年 月～ 年 月	正規・その他
				年 月～ 年 月	正規・その他
				年 月～ 年 月	正規・その他
				年 月～ 年 月	正規・その他
				年 月～ 年 月	正規・その他
				年 月～ 年 月	正規・その他

◎資格を必ず記入してください。

免 許 及 び 資 格	免 許（運転免許含む）・資格等	取 得 年 月
		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得
		年 月 取得

（裏面にも必ず記入してください）

◎ 下記の事項についても必ず記入してください。

【志望理由および自己PR】	
【あなたの長所をお書きください】	
【従事したことのある業務】	
【従事したことのある業務の中で、パソコンを使用した実例を教えてください】	
【採用されたらどのようなことを心がけて仕事をしますか】	
パソコンの操作について	
ワード	・ 1. 使える ・ 2. ある程度使える ・ 3. あまり使えない ・ 4. 使ったことがない
エクセル	・ 1. 使える ・ 2. ある程度使える ・ 3. あまり使えない ・ 4. 使ったことがない
パワーポイント	・ 1. 使える ・ 2. ある程度使える ・ 3. あまり使えない ・ 4. 使ったことがない
予定される通勤手段はなんですか	徒歩 ・ バイク（自転車） ・ 自家用車 ・ 公共交通機関 ※電車、バスの場合の経路 ()

私は募集要領に掲げてある条件をすべて満たしており、かつ、登録申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(氏名及び年月日は必ず自署してください)